



MINISTÈRE DES ARMÉES

Liberté
Égalité
Fraternité



| | |
|---|---|
| Service acheteur : Plate-forme commissariat ouest (PFC-O) Division Achats Publics Bureau Achats de Fournitures et Services Quartier Foch - BP 22 - 35998 - Rennes cedex 9 | SIRET unique de l'Etat : 110 002 011 00044 (à utiliser pour la facturation électronique) SIRET PFC-O : 130 015 407 00013 (pour information) |
| Service exécutant : Plate-forme commissariat ouest (PFC-O) Division Finances - Bureau exécution - Section Fournitures et Services Quartier Foch/BP 22 - 35998 Rennes cedex 9. Code service exécutant (SE) : D0410U5035 (à utiliser pour la facturation électronique) | Comptable assignataire : Direction départementale des finances publiques du Finistère (DDFIP 29) 4 Square Marc Sangnier - CS 92839 29 228 Brest Cedex 2 ddfip29@dgfip.finances.gouv.fr – 02.98.80.55.55 |
| Points de contact : Procédure – suivi d'exécution : pfc-ouest.dap-bfs.charge-rel-entr.fct@intradef.gouv.fr Facturation – paiement : pfc-ouest-dfin-ps.referent.fct@intradef.gouv.fr Technique : cmg-rennes-brf-concours.courrier.fct@intradef.gouv.fr Médiation – correspondant PME : sophie.de-monti-de-reze@intradef.gouv.fr | |

MARCHÉ PUBLIC

Location ponctuelle de salles meublées d'examen et de concours au profit du ministère des armées

Code CPV : 70130000-1– Services de location de biens immobiliers propres

Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

Références du marché :

 Procédure : DAF_2025_000011

Sommaire

| | |
|---|----------|
| 1 – Description du besoin | 3 |
| 2- Date d'exécution des prestations | 3 |
| 3 - Lieu d'exécution des prestations | 3 |
| 4 - Description technique des prestations | 4 |
| 4.1 – Organisation..... | 4 |
| 4.2 – description salle et mobilier | 5 |
| Annexe : Liste des concours au profit du CMG pour 2026 | 6 |

1 – Description du besoin

Location de salles avec mobilier et prestations destinées au passage-des épreuves écrites des concours et examens professionnels au profit du Centre Ministériel de Gestion de Rennes (CMG Rennes). Trois capacités de salles sont demandées :

- Inférieur à 100
- Entre 100 et 200
- Entre 200 et 350

2- Date d'exécution des prestations

La liste prévisionnelle des concours et examens professionnels à réaliser sera transmise au prestataire chaque année pour l'année N+1. Cette liste n'a pas de valeur contractuelle et peut subir des modifications.

La liste mise à jour des dates des épreuves écrites des concours et des examens professionnels sera transmise par courriel au prestataire par le CMG de Rennes pour chaque année en septembre de l'année N-1.

Un nombre prévisionnel de participants aux épreuves écrites des concours et des examens professionnels sera précisé sur les bons de commande.

Les dates et horaires définitifs des épreuves écrites des concours et des examens professionnels seront précisées dans les bons de commande.

Les informations utiles à l'exécution des prestations seront précisées par le CMG de Rennes trois semaines avant la date de l'épreuve

- Le nom du référent concours et examens professionnels du CMG de Rennes
- Le nombre définitif de participants. Ce nombre pourra être réajusté en cas de modifications.
- L'implantation des tables d'examen
- Les heures d'arrivée et de départ de l'équipe du CMG de Rennes

L'installation de la salle doit être assurée, selon le cas, la veille ou le matin même de la date de l'épreuve, avant l'arrivée de l'équipe organisatrice.

3 - Lieu d'exécution des prestations

- Localisation : Rennes ou proche de Rennes : le temps de trajet doit être au maximum de 30 minutes, en voiture, à partir du quartier Foch (distance calculée sur mappy).
- Accessibilité par les transports en commun ou métro :
La station de transport en commun doit se situer au maximum à 20 minutes à pied (temps calculée sur mappy) du lieu d'exécution de la prestation.

4 - Description technique des prestations

4.1 – Organisation

- Amplitude horaire d'accès aux salles : de 8h30 à 16h30, pour l'installation de l'équipe de surveillants et pour le déroulement de l'épreuve.
- Les salles d'examen doivent disposer :
 - D'une sonorisation avec micro ;
 - D'une insonorisation des salles : les bruits extérieurs (trafic routier ou ferroviaire) ou intérieurs (bruit dans les couloirs, utilisation de la sonorisation d'une salle, épreuve orale d'une salle...) ne doivent pas perturber le déroulement des épreuves dans le bâtiment ou les salles contigües. Le prestataire informe la personne publique de la présence d'évènements (chantiers par exemple) pouvant causer des nuisances sonores.
 - D'une climatisation en cas de fortes températures extérieures et chauffage en cas de faibles températures extérieures. La température moyenne visée est entre 18°C et 21°C. ;
 - De lumière naturelle suffisante : si les salles d'examen ne disposent pas de lumière naturelle suffisante, l'éclairage artificiel de celles-ci doit être conforme aux règles et usages relatifs aux concours et examens, soit supérieur à 300 lux d'intensité.
- La disposition des salles doit permettre le respect des normes sanitaires gouvernementales en vigueur et assure la distanciation (si nécessaire) en fonction du nombre de candidats.
- La salle choisie pour le déroulement de l'épreuve doit être d'une superficie suffisante et adaptée au nombre de candidats présents. Elle doit permettre une disposition assurant des allées centrales séparant les candidats. Les allées doivent permettre une circulation rapide et aisée des surveillants, sans gêne pour les candidats.
- Les tables individuelles doivent être suffisamment éloignées des accès (2 mètres minimum) pour éviter toute gêne occasionnée aux candidats pendant l'épreuve. Elles sont disposées par rangées avec leurs chaises et sont distantes d'au moins un mètre les unes des autres.
- Les salles doivent respecter les règles de sécurité d'un Etablissement Recevant du public (ERP).
- Salle ou espace pour l'organisateur
Le cas échéant, le prestataire met à disposition de l'organisateur une salle ou un espace isolé de taille adaptée au nombre de personnes composant l'équipe de surveillants. Le nombre de personnes organisant le concours ou faisant partie des surveillants est précisé lors de la demande de devis et sur la commande.

4.2 – Description salle et mobilier

Le prestataire met à disposition une ou plusieurs salles d'examen pour le nombre maximum de candidats inscrits, indiqué dans le bon de commande

La salle d'examen devra être pourvue de :

- Mobilier et matériel
 - Une table et une chaise par candidat (tables de dimension minimum de longueur 66 cm x largeur 50 cm) ;
 - 4 tables et 6 chaises à l'avant de la salle pour l'équipe de surveillants ;
 - Une horloge par salle (numérique ou à aiguille) ;
 - Une poubelle minimum par salle ;
 - Un tableau d'affichage par salle

- Sécurité

Les lieux mis à disposition doivent être en conformité avec les règles de la sécurité publique, notamment :

- Les extincteurs ;
- Les sorties de secours ;
- Les allées de dégagement.

- Parking

Le prestataire met à disposition de l'organisateur à minima trois places de stationnement pour la journée au minimum permettant aux surveillants de décharger les sujets et le matériel nécessaire à la préparation de l'épreuve écrite.

- Sanitaires

Mise à disposition de sanitaires (hommes et femmes) à proximité immédiate de la salle d'examen et fourniture de produits d'hygiène tels que papier, savon, dispositif de séchage de mains.

Le titulaire assure le nettoyage des salles et des sanitaires mis à disposition.

Annexe : Liste des concours au profit du CMG pour 2026

| Concours / examen professionnel | Type d'épreuve | Effectif prévisionnel | Période estimative | Durée (en jour) |
|--|-----------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------|
| SACN interne | écrit | 280 personnes | 3 février 2026 | 1 |
| Concours interne TSEF 3 | écrit | 100 personnes | 27 janvier 2026 | 1 |
| Concours interne et externe ATPMD2 | écrit | 110 personnes | 24 mars 2026 | 1 |
| Exam pro B en A ICD | écrit | 250 personnes | 19 mai 2026 | 1 |
| Exampro B en A AAE | écrit | 130 personnes | 12 mai 2026 | 1 |
| Examen pro SACE | écrit | 100 personnes | 2 juin 2026 | 1 |
| Examen pro SACS | écrit | 160 personnes | 8 septembre 2026 | 1 |
| Examen pro TSEF1 | écrit | 150 personnes | 11 juin 2026 | 1 |
| Examen pro TSEF2 | écrit | 100 personnes | 25 juin 2026 | 1 |